

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu r. na okoliczność przekazania lokalu mieszkalnego nr , wyposażenia i sprzętu będącego własnością Domu Asystenta Politechniki Rzeszowskiej.

Nazwisko i imię Najemcy:

.....

Nazwisko i imię osoby reprezentującej Uczelnię i przekazującej lokal/mieszkanie w użytkowanie:

.....

Osoba reprezentująca Uczelnię przekazuje wymienionemu powyżej Najemcy lokal z wymienionym na stronie 2 protokołu wyposażeniem oraz informuje, że zabrania się samowolnego przenoszenia przedmiotów wyposażenia do innych pomieszczeń bez powiadomienia o tym fakcie administratora Domu Asystenta.

Uwagi dot. stanu technicznego pomieszczeń w dniu sporządzenia protokołu :

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie Najemcy:

Stan techniczny pomieszczeń, sprzętu, urządzeń AGD i wyposażenia, za który przyjmuję pełną odpowiedzialność materialną, jest zgodny z protokołem. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia przez odpowiednią komisję zniszczenia lub zaginięcia sprzętu z winy najemcy będę ponosił/a pełną odpowiedzialność materialną wg cen detalicznych w chwili obciążenia.

.....

Data i podpis Najemcy

WYKAZ WYPOSAŻENIA I SPRZĘTU ODDANEGO W UŻYTKOWANIE

Lp.	Nazwa przedmiotu	Przekazanie			Przyjęcie	
		Nr inwentarzowy	Ilość szt./kpl	Uwagi o stanie przedmiotu	Ilość szt./kpl	Uwagi o stanie przedmiotu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....
Podpis osoby przekazującej lokal/mieszkanie.....
Podpis Najemcy