

**UMOWA OKREŚLAJĄCA WARUNKI ZAKWATEROWANIA
STUDENTÓW/DOKTORANTÓW POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ
W DOMU STUDENCKIM „.....”.**

zawarta w dniu w Rzeszowie

pomiędzy:

1. Politechniką Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, reprezentowaną przez:

mgr inż. Andrzeja Sowę – Kanclerza Politechniki Rzeszowskiej

zwaną w treści umowy **PRz**,

a

2. Panią/Panem

zamieszkałą(ym) w

posługującą(ym) się nr PESEL :

legitymującą(ym) się paszportem (seria i nr)

(należy wypełnić, jeżeli brak nr PESEL)

Adres do korespondencji:

.....

(należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny od adresu zamieszkania)

Telefon kontaktowy:

Wydział PRz, rok i rodzaj studiów

Nr albumu

zwaną(ym) w treści umowy **Studentem/Doktorantem**

zwane dalej również łącznie **Stronami**.

§ 1

1. Politechnika Rzeszowska przydziela **Studentowi/Doktorantowi** miejsce w pokoju/pokój/segment mieszkalny nr w Domu Studenckim w Rzeszowie, przy ul., w celach mieszkalnych wraz z prawem do korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania przez mieszkańców domu studenckiego oraz prawem do korzystania z urządzeń i umeblowania będących na wyposażeniu domu studenckiego.

2. **Student/Doktorant** potwierdza na „**Karcie wyposażenia pokoju/segmentu mieszkalnego**” będącej **załącznikiem nr 1** do umowy, przejęcie pokoju wraz z jego wyposażeniem zgodnie z wykazem wyposażenia, stanem pomieszczeń i instalacji technicznych pokoju/segmentu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody.
3. **Miejsce** w domu studenckim **Student/Doktorant** jest zobowiązany wykorzystywać jedynie do zamieszkania, nauki i wypoczynku.

§ 2

Umowa jest zawarta na okres od dnia do dnia

§ 3

1. Opłata z tytułu zakwaterowania w domu studenckim, o którym mowa w § 1, wynosi zł (słownie złotych:) miesięcznie. Wysokość opłaty jest zgodna z treścią „Cennika opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej”, uzgodnionego z przedstawicielami Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów i zatwierdzonym przez Prorektora ds. studenckich na dany rok akademicki.
2. Opłata z tytułu zakwaterowania **Studenta/Doktoranta** w domu studenckim przysługuje Uczelni, począwszy od pierwszego dnia okresu, na który została zawarta niniejsza umowa.
3. Opłata z tytułu zakwaterowania w domu studenckim winna być uiszczana przez **Studenta/Doktoranta** miesięcznie, z góry, do 15. dnia każdego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy DS. , prowadzony w Banku Pekao SA II Oddz. w Rzeszowie nr konta , z zaznaczeniem miesiąca i roku akademickiego, za który opłata jest wnoszona.
4. W przypadku nawiązania umowy po 15 dniu miesiąca **Student/Doktorant** winien uiścić pierwszą opłatę z tytułu zakwaterowania nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego tego roku, w którym umowa została zawarta, przy czym wysokość opłaty wynosi połowę opłaty miesięcznej wynikającej z „Cennika opłat za zamieszkanie w domach studenckich” obowiązującego w danym roku akademickim.
5. Jeżeli **Student/Doktorant** nie wniesie w terminie całej opłaty za zamieszkanie, to za każdy dzień opóźnienia w zapłacie jest zobowiązany zapłacić Uczelni odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia. Odsetki za opóźnienie **Student/Doktorant** powinien uregulować wraz z zapłatą należności głównej (opłaty), której dotyczą odsetki. W przypadku uregulowania zaległości dokonana wpłata zaliczana jest na poczet zaległości najnowszej.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy domu studenckiego.
7. **PRz** jest uprawniona do jednostronnej zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany w tej materii treści „Cennika opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej” obowiązującego w danym roku akademickim. Uczelnia poinformuje **Studenta/Doktoranta** o zmianie wysokości opłaty pisemnie, na miesiąc przed jej wprowadzeniem. **Student/Doktorant**

może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zmianie wysokości opłaty, złożyć do kierownika domów studenckich pisemne oświadczenie o rozwiązaniu umowy na koniec ostatniego dnia ostatniego miesiąca, w którym obowiązuje dotychczasowa wysokość opłaty.

8. W przypadku braku zdania kluczy i wykonania obowiązków wynikających z zawarcia umowy na zakwaterowanie w domu studenckim po czasie, na który została zawarta umowa, **Student/Doktorant** jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za zakwaterowanie dobowe (zamieszkanie pozaumowne) - za każdy dzień opóźnienia w opuszczeniu tego miejsca - w wysokości zgodnej z „Cennikiem opłat za zamieszkanie w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej” obowiązującym w danym roku akademickim.

§ 4

1. Niezależnie od powyższego strony umawiają się, że w domach studenckich „**Pingwin**” i „**Akapit**”, bieżące koszty eksploatacji pomieszczeń będących przedmiotem zakwaterowania będą rozliczane w sposób następujący:
 - a) koszty zużycia wody oraz odprowadzania ścieków zgodnie ze wskazaniem licznika wody zamontowanego w każdym segmencie mieszkalnym oraz przemnożenia ilości zużytej wody w przeliczeniu na 1 osobę przez obowiązującą stawkę za 1 m³;
 - b) koszty podgrzania wody zgodnie ze wskazaniem licznika wody zamontowanego dla każdego segmentu mieszkalnego oraz przemnożenia ilości zużytej wody w przeliczeniu na 1 osobę przez obowiązującą stawkę za 1 m³ podgrzanej wody;
 - c) koszt zużycia energii elektrycznej wg ilości określonej zgodnie ze wskazaniem licznika energii elektrycznej w przeliczeniu na 1 osobę przemnożonej przez obowiązującą stawkę za 1 kWh;
2. Wyżej wymienione świadczenia objęte będą podatkiem VAT obowiązującym w danym roku kalendarzowym.
3. Opłaty powyższe podwyższane będą automatycznie wraz z każdorazową zmianą taryfy opłat za zużycie mediów, bez dodatkowego zawiadamiania ze strony **PRz**.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są z góry na podstawie faktury Vat, do 15. dnia każdego miesiąca, na wskazany **Studentowi/Doktorantowi** w fakturze rachunek bankowy domu studenckiego.
5. W przypadku niewniesienia przez **Studenta/Doktoranta** opłaty w terminie określonym w ust. 4, **PRz** wzywa **Studenta/Doktoranta** do uiszczenia opłaty wraz z należnymi odsetkami i wyznacza termin wniesienia należności.
6. Brak wpłaty należności w terminie wyznaczonym przez **PRz** stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
7. Nieobecność **Studenta/Doktoranta** w domu studenckim w okresie obowiązywania umowy nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Obejmując miejsce w domu studenckim, **Student/Doktorant** jest zobowiązany dopełnić wszystkich formalności wskazanych przez administrację domu studenckiego.
2. Stan techniczny i estetyczny pokoju zdawanego po zakończeniu umowy nie może odbiegać od stanu w momencie przejęcia, z wyjątkiem zmian wynikających ze zwykłego użytkowania.
3. Stan czystości zdawanego przez **Studenta/Doktoranta** pokoju/segmentu mieszkalnego winien być taki sam jak w momencie przejęcia pokoju przez **Studenta/Doktoranta**.

§ 6

1. **Student/Doktorant** zobowiązany jest do wpłaty **kaucji** w wysokości zł celem zabezpieczenia należności Uczelni, a w szczególności kolejno:
 - a) z tytułu zwrotu kosztów usunięcia uszkodzeń pokoju/segmentu mieszkalnego /pomieszczeń ogólnodostępnych lub wyposażenia nie spowodowanych zwyczajnym ich zużyciem,
 - b) z tytułu przekazania pokoju/segmentu mieszkalnego w nienależytym stanie czystości,
 - c) z tytułu nieuregulowanych opłat za zakwaterowanie/zamieszkiwanie lub odsetek za opóźnienie we wniesieniu opłaty.
2. **Kaucję** w pełnej wysokości należy uiścić w pierwszym dniu okresu, na który zostaje zawarta niniejsza umowa, nie później niż przed odbiorem kluczy do miejsca zakwaterowania **Studenta/Doktoranta**, na rachunek bankowy DS. i dowód wpłaty przy odbiorze kluczy okazać administracji domu studenckiego.
3. **Strony** ustalają, że w razie nieuiszczenia pełnej kwoty kaucji w terminie wyznaczonym na jej wpłatę, **PRz** zalicza wszelkie wpłaty dokonywane przez **Studenta/Doktoranta**, w pierwszej kolejności, na poczet kaucji do pełnej jej wysokości.
4. W przypadku potrącenia kaucji z powodów wymienionych w ust.1 pkt. a, b, c powyżej, **Student/Doktorant** zobowiązany jest do uzupełnienia różnicy z potrąconej kaucji w terminie 14 dni od daty potrącenia.
5. **Kaucja** zostanie zwrócona **Studentowi/Doktorantowi** po wykwaterowaniu – na jego pisemny wniosek i w przypadku operacji zagranicznych na jego koszt – w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot kaucji, jeżeli do protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w związku z rozwiązaniem niniejszej umowy nie zostały naniesione uwagi dotyczące roszczeń **PRz** do **Studenta/Doktoranta** (§5). W przypadku zawarcia nowej umowy na zakwaterowanie na kolejny rok studiów, brak pisemnego wniosku oznacza zgodę **Studenta/Doktoranta** na pozostawienie kaucji na koncie **PRz** na poczet kolejnej umowy. **Student/Doktorant** jest zobowiązany do wskazania we wniosku numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot kaucji.

§ 7

1. Z chwilą rozwiązania umowy **Student/Doktorant** jest zobowiązany zwrócić udostępnione miejsce/pokój/segment mieszkalny w domu studenckim wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji. Wszelkie inne uszkodzenia i ewentualne braki usuwane będą na koszt **Studenta/Doktoranta**.
2. **Student/Doktorant** zobowiązuje się do oddania miejsca oraz przynależnych do pokoju pomieszczeń wraz z łazienką i WC w dobrym stanie czystości (tj. w takim stanie czystości, w jakim został mu przekazany w użytkowanie). Pozostawienie miejsca w złym stanie czystości spowoduje obciążenie **Studenta/Doktoranta** opłatą za konieczność wykonania gruntownego sprzątania każdego z pomieszczeń, w wysokości:
 - a) 40 zł – miejsca w pokoju wieloosobowym,
 - b) 80 zł – miejsca w pokoju jednoosobowym,
 - c) 60 zł – aneksu kuchennego/kuchni/przedpokoju,
 - d) 60 zł – łazienki w segmencie mieszkalnym,
 - e) 60 zł – WC w segmencie mieszkalnym.
3. W momencie wykwaterowania obie strony umowy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 8

Studentowi/Doktorantowi nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem lub bezpłatne używanie osobom trzecim.

§ 9

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu na jaki została zawarta, w następujących terminach i przypadkach:
 - a) z dniem utraty statusu **Studenta/Doktoranta**,
 - b) z dniem utraty prawa do zajmowania miejsca w DS.,
 - c) na wniosek **Studenta/Doktoranta**, złożony u kierownika domów studenckich co najmniej na 14 dni przed końcem miesiąca kalendarzowego, z którego upływem ma nastąpić rozwiązanie umowy,
 - d) z dniem powstania zaległości w uregulowaniu opłat dotyczących dwóch miesięcy (z 21. dniem drugiego miesiąca, za który nie wniesiono pełnej opłaty).
2. Umowa zostaje rozwiązana przez **PRz** w terminie natychmiastowym, jeżeli **Student/Doktorant** dopuścił się naruszenia istotnych postanowień umowy lub Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej.
3. W razie rozwiązania umowy **Student/Doktorant** jest zobowiązany do opuszczenia zajmowanego miejsca w domu studenckim w terminie nie dłuższym niż 3 dni. W przypadku niedopełnienia przez **Studenta/Doktoranta** tego obowiązku, kierownik domów studenckich jest upoważniony do komisyjnego przeniesienia ruchomości **Studenta/Doktoranta** do magazynu (depozytu) w domu studenckim na koszt i ryzyko **Studenta /Doktoranta**, na co **Student/Doktorant** wyraża zgodę i to niniejszym oświadcza.

4. Okres przechowywania ruchomości **Studenta/Doktoranta** w przypadku przeniesienia ich do magazynu (depozytu) w domu studenckim wynosi 3 miesiące. Po upływie tego okresu, ruchomości zostaną odesłane na adres zamieszkania **Studenta/Doktoranta**, na jego koszt i ryzyko, na co **Student/Doktorant** wyraża zgodę i to niniejszym oświadcza.

§ 10

Student/Doktorant, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§11

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 3 pkt 7.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy obowiązujące na **PRz**, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulaminu Studiów Wyższych w Politechnice Rzeszowskiej, Regulaminu Studiów Doktoranckich w Politechnice Rzeszowskiej, Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej, jak również kodeksu cywilnego.

§13

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- załącznik nr 1 – Karta wyposażenia pokoju/segmentu mieszkalnego,
- załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

§14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika Rzeszowska

.....
data, pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do zawarcia umowy

STUDENT / DOKTORANT

.....
data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA (Student/Doktorant)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, Politechnika Rzeszowska informuje iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Studenta/Doktoranta jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą w Rzeszowie przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. +48 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 albo pisząc na adres e-mail: iod@prz.edu.pl lub na adres siedziby Administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Studenta/Doktoranta oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
- 3) Dane osobowe Studenta/Doktoranta przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji postanowień niniejszej umowy dotyczącej zakwaterowania w domu studenckim – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b¹ RODO,
 - b) ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f² RODO.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy a tym samym zakwaterowania w domu studenckim.
- 5) Dane osobowe Studenta/Doktoranta nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Studenta/Doktoranta podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
- 7) Dane osobowe Studenta/Doktoranta będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonania niniejszej umowy, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane.
- 8) Student/Doktorant posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
- 9) Student/Doktorant posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Dane osobowe Studenta/Doktoranta nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).

¹ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

² Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

.....
(data i podpis Studenta/Doktoranta)