Załącznik do zarządzenia nr 73/2026
Rektora Politechniki Rzeszowskiej z dnia 5 października 2026 r.
Załącznik nr 3 do umowy zakwaterowania/najmu
miejsca/pokoju/segmentu mieszkalnego/mieszkania

……..
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

……..
(nr albumu lub adres stałego zamieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KAUCJI

W związku z rozwiązaniem z dniem ……. umowy na zakwaterowanie/najmu nr …….. , proszę o zwrot kaucji na rachunek bankowy* / w kasie banku*.

Dane do przelewu na własny rachunek bankowy:

- Nazwa banku: ……...
- Numer konta bankowego: ……...
- Kod SWIFT / BIC: …….

Adres zamieszkania wnioskodawcy:

- Ulica: ……..……
- Numer domu / mieszkania: …….
- Miejscowość (Miasto): …….
- Kod pocztowy: ……..
- Kod kraju (np. PL): ……..……

W związku z brakiem własnego rachunku bankowego, proszę o przekazanie środków na rachunek bankowy osoby trzeciej **:

- Imię i nazwisko właściciela konta: …….
- Nazwa banku: ……
- Numer konta bankowego: ……..……..

Adres zamieszkania właściciela rachunku bankowego:

- Ulica: ……
- Numer domu / mieszkania: …….

- Miejscowość (Miasto) ……...
- Kod pocztowy …….
- Kod kraju (np. PL): ……...

Oświadczam, że wskazane powyżej numery kont są prawidłowe, a przekazanie środków finansowych na wskazany rachunek stanowi całkowite i ostateczne rozliczenie zwrotu kaucji z tytułu przedmiotowej umowy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wszelkie koszty oraz opłaty związane z transferami bankowymi ponosi w całości wnioskodawca.

……..……
(czytelny podpis składającego wniosek)

Potwierdzam kwotę kaucji do zwrotu w wysokości: …… PLN*/EURO*/USD*.

……
(pieczątka i podpis pracownika administracji domu studenckiego)

***** *podkreślić właściwe*

****** *wnioskodawca zobowiązuje się przekazać osobie upoważnionej do odbioru kaucji, której rachunek bankowy został wskazany w treści wniosku klauzulę informacyjną*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych. (dalej jako „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. **Administrator danych osobowych: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-029 Rzeszów, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.**
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 17 865 1775, e-mail: iod@prz.edu.pl.**
3. **Źródło pochodzenia danych** Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, nazwa banku, numer konta bankowego oraz adres zamieszkania) zostały przekazane Administratorowi przez studenta: **[Imię i nazwisko studenta, numer albumu]** we wniosku o zwrot kaucji za zakwaterowanie w Domu Studenckim.
4. **Cele i podstawy prawne przetwarzania** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   - **Realizacji zwrotu kaucji** za akademik na wskazany przez studenta rachunek bankowy – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na rozliczeniu umowy najmu/zakwaterowania zawartej ze studentem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
   - **Wypełnienia obowiązków prawnych** ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów finansowo-księgowych oraz podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. **Odbiorcy danych**Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. urzędy skarbowe), a także bankom realizującym przelew oraz dostawcom systemów IT i usług księgowych obsługujących Administratora.
6. **Okres przechowywania danych**. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przelewu i rozliczenia kaucji, a następnie przez czas określony przepisami prawa (w szczególności przepisami o rachunkowości, tj. co do zasady przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku) lub do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. **Przysługujące prawa:**
   - Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii.
   - Sprostowania (poprawiania) swoich danych.
   - Usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadkach określonych w RODO).
   - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Posiadasz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu).