

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data przyjęcia wniosku)

.....
(jednostka organizacyjna PRz, tel. służbowy)

.....
(data zatrudnienia w PRz)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK NR

o przyznanie mieszkania - pokojowego w Domu Asystenta przy ul. Podkarpackiej 1a w Rzeszowie.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Liczba osób proponowanych do zamieszkania z wnioskodawcą:

UZASADNIENIE WNIOSKU :

.....
.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość
danych zamieszczonych we wniosku

.....
Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Rzeszowską im. Ignacego Łukasiewicza w celu rozpatrzenia powyższego wniosku. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu, w jakim zostały zebrane.
Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

*) niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

OPINIA PRZEŁOŻONEGO :

.....

.....

.....

.....

.....

(Podpis)

Klauzula informacyjna (dla wnioskodawcy):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza z siedzibą przy al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów, nr tel. 17 865 1100, adres e-mail: kancelaria@prz.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 17 865 1775 lub poprzez e-mail: iod@prz.edu.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach: rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o przyznanie mieszkania w Domu Asystenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych), jak również ewentualnie dochodzenia/obrony praw lub roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa ich podania jak również brak zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia i rozpatrzenia wniosku.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa ani też nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator może powierzyć przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie Administratora, np. podmiotowi świadczącemu usługi IT w zakresie rozwoju, serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres procedowania w sprawie przyznania mieszkania w Domu Asystenta – do osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu odwołania zgody, stanowiącej podstawę tego przetwarzania bądź złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a po tym okresie przechowywane dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla dochodzenia/obrony praw lub roszczeń z nimi związanych, a następnie przez okres wymagany na podstawie obowiązujących przepisów dla wykonywania obowiązków archiwizacyjnych – w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. Po upływie okresu przechowywania dane te będą nieodwracalnie anonimizowane
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ich usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody, przed jej cofnięciem (z zastrzeżeniem postanowień przepisów prawa), poprzez złożenie u administratora Domu Asystenta odpowiedniego oświadczenia. Brak możliwości przetwarzania Pani/Pana danych będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (w tym profilowaniu”).