

Załącznik nr 24 do Regulaminu świadczeń dla studentów
Politechniki Rzeszowskiej z dnia 17 lipca 2019 r.

**Szczegółowe zasady przyznawania miejsc
i zakwaterowania w domach studenckich
Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza w Rzeszowie**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc i zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej im. I. Łukasiewicza w Rzeszowie, dalej zwane zasadami, określają szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsc oraz zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Rzeszowskiej.
2. Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:
 - 1) DS – dom studencki PRz;
 - 2) PRz – Politechnika Rzeszowska;
 - 3) student – student i doktorant PRz;
 - 4) mieszkaniec – osoba zakwaterowana w domu studenckim;
 - 5) Kierownik DS – kierownik domów studenckich kierujący pracą i administrowaniem wszystkich domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej.

Przyznawanie miejsca do zakwaterowania w DS.

§ 2

1. O przyznanie miejsca do zakwaterowania w domu studenckim PRz, zwanym dalej DS może się ubiegać student PRz, który:
 - a) w chwili ubiegania się o przyznanie miejsca w DS nie utracił prawa do zakwaterowania w DS na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej lub decyzji rektora, w związku z rażącym naruszeniem Regulaminu domów studenckich Politechniki Rzeszowskiej;
 - b) nie zalega z opłatami za miejsce w DS;
 - c) nie jest studentem ostatniego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - a) miejsca w DS;
 - b) miejsca lub pokoju dla osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej w DS;
 - c) pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem w DS;
 - d) pokoju małżeńskiego w DS;
 - e) miejsca lub pokoju w DS dla działacza Samorządu Studenckiego/Doktorantów lub zawodnika KU AZS.
3. Miejsce w DS jest przyznawane raz w roku, przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który jest przyznawane, w terminie ustalonym przez prorektora właściwego do spraw studenckich na wniosek Kierownika DS.
4. Przyznanie miejsca w DS dla studenta, który w dniu składania wniosku jest studentem I lub II roku studiów pierwszego stopnia, lub studentem I roku studiów drugiego stopnia następuje na wniosek studenta, złożony tylko i wyłącznie w formie papierowej u Kierownika DS. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Przyznanie miejsca w DS dla kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów następuje na wniosek kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów złożony tylko i wyłącznie w formie papierowej u Kierownika DS. Wzór wniosku o przyznanie miejsca w DS dla kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów określa załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
6. Przyznanie miejsca/pokoju w DS dla studenta lub kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów będącego osobą niepełnosprawną lub przewlekle chorą oraz pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, pokoju małżeńskiego, miejsca lub pokoju w DS dla działacza Samorządu Studenckiego/Doktorantów lub zawodnika KU AZS następuje na wniosek studenta lub kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów na zasadach określonych w §3.
7. Kierownik DS w terminie do 15 maja, na stronie internetowej miasteczka studenckiego pod adresem <https://os.prz.edu.pl/> w zakładce AKTUALNOŚCI umieszcza zatwierdzony przez prorektora właściwego do spraw studenckich harmonogram przydziału miejsc w domach studenckich na kolejny rok akademicki.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu miejsca/pokoju dla osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej podejmuje prorektor właściwy do spraw studenckich, w uzgodnieniu z Kierownikiem DS, po rozpatrzeniu indywidualnego pisemnego wniosku studenta lub kandydata na studia pierwszego i drugiego stopnia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Student lub kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia wnioskujący o przydział miejsca/pokoju dla osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej, zobowiązany jest do złożenia wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad u Kierownika DS tylko i wyłącznie w formie papierowej. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest pisemne potwierdzenie przez pracownika Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (kontakt: <https://bon.prz.edu.pl>) posiadania przez wnioskodawcę uprawnień do przydziału miejsca/pokoju dla osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej.
3. Student lub kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia wnioskujący o przydział pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, pokoju małżeńskiego, miejsca lub pokoju w DS dla działacza Samorządu Studenckiego/Doktorantów lub zawodnika KU AZS zobowiązany jest do złożenia wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych zasad u Kierownika DS tylko i wyłącznie w formie papierowej. Warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku jest:
 - a) w przypadku ubiegania się o przydział pokoju dla matki lub ojca z dzieckiem, okazanie do wglądu osobie przyjmującej wniosek skróconego aktu urodzenia dziecka;
 - b) w przypadku ubiegania się o przydział pokoju małżeńskiego, okazanie do wglądu osobie przyjmującej wniosek aktu małżeństwa;
 - c) w przypadku ubiegania się o przydział miejsca/pokoju dla działacza Samorządu Studenckiego/Doktorantów, dołączenie do wniosku opinii potwierdzającej zakres, okres działalności i stopień zaangażowania w działania służące Uczelni wnioskodawcy w Samorządzie Studenckim/Doktorantów;
 - d) w przypadku ubiegania się o przydział miejsca/pokoju dla zawodnika KU AZS PRz, dołączenie do wniosku opinii Prezesa KU AZS PRz dotyczącej osiągnięć sportowych wnioskodawcy.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu miejsca/pokoju w DS dla matki lub ojca z dzieckiem, pokoju małżeńskiego, miejsca/pokoju dla działacza Samorządu Studenckiego/Doktorantów oraz zawodnika KU AZS PRz podejmuje prorektor właściwy do spraw studenckich w uzgodnieniu z kierownikiem DS, po rozpatrzeniu indywidualnego pisemnego wniosku studenta lub kandydata przyjętego na pierwszy rok studiów. Decyzję o przyznaniu miejsca/pokoju dla pozostałych studentów i kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów podejmuje Kierownik DS.
2. W przypadku wpływu wniosków w ilości przekraczającej ilość dostępnych miejsc w domach studenckich, prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje komisję ds. przyznawania miejsc, zwaną dalej komisją w składzie:
 - 1) Kierownik DS lub jego zastępca;
 - 2) przedstawiciel Biura Pomocy Materialnej dla Studentów;
 - 3) przedstawiciel Samorządu Studenckiego;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Doktorantów;
 - 5) przedstawiciele Wydziałowych Samorządów Studenckich – po jednym przedstawicielu każdego Wydziałowego Samorządu Studenckiego.
3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w domu studenckim decyduje w pierwszej kolejności odległość od miejsca zamieszkania studenta.
4. Pierwszeństwo do zakwaterowania przysługuje studentom, którym codzienny dojazd uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie tj. odległość od miejsca stałego zamieszkania, mierzona najkrótszym połączeniem wzdłuż istniejącej sieci dróg publicznych do PRz wynosi powyżej 30 km lub czas dojazdu w jedną stronę przekracza 1 godzinę. Utrudniony dojazd do Uczelni dokumentuje się poprzez dołączenie do wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 do niniejszych zasad, kopii biletu komunikacji publicznej z powszechnie dostępnym regularnym przewozem osób albo wydruku z internetowej przeglądarki Google Maps (bądź jej odpowiednika), uwzględniającego odległość miejsca stałego zamieszkania od głównej siedziby uczelni.
5. Komisja może ustalić dodatkowe kryteria przyznania miejsc w DS, tj. dochód na 1 członka rodziny studenta. W przypadku ustalenia tego kryterium, wysokość miesięcznego dochodu na 1 osobę w rodzinie studenta uprawniająca do

- ubiegania się o przydział miejsca w DS będzie tożsama jak do ubiegania się o stypendium socjalne na dany rok akademicki (§ 25 Regulaminu świadczeń dla studentów).
6. W przypadku niezłożenia wniosku o przyznanie miejsca w DS w obowiązującym terminie student może złożyć uzasadnione podanie do Kierownika DS o umożliwienie złożenia wniosku.
 7. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS studenci lat wyższych oraz studenci przyjęci na pierwszy rok studiów otrzymują w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.
 8. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w DS przed rozpoczęciem roku akademickiego, student zobowiązany jest powiadomić o tym Kierownika DS, nie później niż do dnia 15 września.
 9. Miejsca w DS przyznawane są corocznie na okres od 1 października do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
 10. Decyzją Kierownika DS studenci, którzy będąc mieszkańcami DS w poprzednich latach akademickich rażąco naruszali przepisy Regulaminu domów studenckich, mogą być pozbawieni prawa do przyznania miejsca w domu studenckim na kolejny rok akademicki.
 11. Odwołania od decyzji Kierownika DS lub komisji można składać w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji lub przesłania informacji, o których mowa w ust. 7.

Zakwaterowanie w DS.

§ 5

1. Student, któremu przyznano miejsce w DS i dopełnił formalności związanych z zakwaterowaniem w DS tj. dokonał wpłaty opłaty rezerwacyjnej i kaucji w obowiązujących terminach zobowiązany jest zakwaterować się w terminie do 2 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego. Po upływie tego terminu traci on prawo do zamieszkania w DS.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych, student może wnioskować o przesunięcie terminu zakwaterowania, drogą elektroniczną na adres mailowy akademiki6@prz.edu.pl, w terminie do 28 września. Decyzję o przesunięciu terminu zakwaterowania przekazuje Kierownik DS lub pracownik administracji

DS w mailu zwrotnym. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia studenta z terminowego wniesienia wymaganych opłat.

3. W przypadku nie zakwaterowania się studenta w przyznanym pokoju dwuosobowym, pozostająca w nim osoba może być w pierwszej kolejności rozlokowana w innym pokoju. W przypadku wolnych miejsc w domu studenckim, na wniosek studenta i za zgodą Kierownika DS, mieszkaniec może pozostać zakwaterowany pojedynczo w pokoju dwuosobowym pod warunkiem dopłaty 50% opłaty za miejsce w pokoju dwuosobowym za samodzielne zajmowanie pokoju dwuosobowego. W przypadku zakwaterowania mieszkańca pojedynczo w pokoju trzyosobowym, dopłata za samodzielne zajmowanie pokoju trzyosobowego wynosi 50% opłaty za każde z dwóch wolnych miejsc.
4. Zakwaterowanie następuje na podstawie umowy na zakwaterowanie podpisanej przez mieszkańca oraz uprawnioną osobę ze strony PRz. W przypadku, gdy osoba kwaterowana jest osobą nieletnią tzn. w dniu kwaterowania nie ma ukończonego 18-go roku życia, przy podpisaniu umowy na zakwaterowanie wymagana jest obecność rodzica lub innego opiekuna prawnego. W przypadku niespełnienia tego wymogu, osoba nieletnia nie zostanie zakwaterowana.
5. Osoby płci przeciwnej, które chcą razem zamieszkać w pokoju dwuosobowym, składają u Kierownika DS oświadczenie o chęci wspólnego zamieszkania z zastrzeżeniem, że w przypadku rozstania obydwójce dobrowolnie wyrażają zgodę na przekwaterowanie. Konieczne jest również uzyskanie pisemnej zgody współlokatorów w przypadku zamieszkania we wspólnym segmencie.
6. Wydanie i zwrot pokoju następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego m.in. wykaz wyposażenia pokoju/segmentu mieszkalnego, z którego mieszkaniec będzie korzystał podczas zamieszkania.
7. Pokój/segment mieszkalny przeznaczony do zakwaterowania jest przygotowany do zamieszkania oraz wyposażony w sprawny technicznie sprzęt i meble.
8. Przed zakwaterowaniem, każdy mieszkaniec zobowiązany jest do zaznajomienia się z Regulaminem domów studenckich i zarządzeniem rektora dotyczącym opłat za korzystanie z zakwaterowania w domach studenckich.
9. W przypadku, gdy Uczelnia dysponuje wolnymi miejscami w domach studenckich, o zakwaterowanie w domu studenckim ubiegać się mogą także inne osoby tj. absolwenci i pracownicy PRz, studenci innych Uczelni.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, zgodę na zakwaterowanie wydaje Kierownik DS.

§ 6

1. Osoby, którym przyznano miejsce w DS na okres dłuższy niż jeden miesiąc, zobowiązane są do terminowego wniesienia opłaty rezerwacyjnej oraz kaucji, których wysokość i termin wpłaty określa odrębne zarządzenie rektora obowiązujące na dany rok akademicki. Opłata rezerwacyjna zaliczana jest na poczet opłaty za zakwaterowanie za m-c październik, zaś kaucja, która stanowi podstawę do zakwaterowania w DS, płatna jest jednorazowo przed zakwaterowaniem i podlega zwrotowi na koniec okresu zakwaterowania.
2. Mieszkaniec DS ma obowiązek terminowego uiszczania opłat z tytułu wynajmowanego miejsca/pokoju/segmentu mieszkalnego oraz zużycia mediów. Opłaty wnosi się z góry, w terminie do 15. dnia każdego miesiąca lub w terminie wskazanym na fakturze VAT, w wysokości określonej w odrębnym zarządzeniu rektora. W przypadku zaksięgowania na koncie bankowym DS wpłaty za zakwaterowanie lub za zużycie mediów po terminie, system księgowy automatycznie naliczał będzie odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
3. Okres rozliczeniowy zakwaterowań trwa jeden miesiąc. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się możliwość rozliczania w okresach półmiesięcznych. Jeżeli okres zamieszkania jest krótszy niż 15 dni i rozpoczyna się na początku albo w połowie miesiąca, to opłata za zakwaterowanie wynosi połowę obowiązującej stawki.
4. Mieszkaniec DS ma prawo zrezygnować z zajmowanego miejsca w trakcie roku akademickiego bez podania przyczyny, na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy w terminie wskazanym w zawartej umowie na zakwaterowanie w domu studenckim.

§ 7

1. W ramach liczby miejsc będącej w dyspozycji wszystkich DS na dany rok akademicki, na wniosek Kierownika DS, prorektor właściwy do spraw studenckich ustala limit miejsc dla:

- a) osób przyjętych na pierwszy rok studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, w tym dla kandydatów cudzoziemców przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia decyzją rektora, w liczbie nieprzekraczającej 30% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - b) osób przyjętych na pierwszy rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w liczbie nieprzekraczającej 2% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - c) doktorantów, w liczbie nieprzekraczającej 0,4% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - d) kandydatów i studentów studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w liczbie nieprzekraczającej 1% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - e) osób ubiegających się o pokój małżeński w DS, w liczbie nieprzekraczającej 0,2% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - f) osób ubiegających się o pokój matki lub ojca z dzieckiem w DS, w liczbie nieprzekraczającej 0,2% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - g) studentów cudzoziemców kształcących się na Przy w ramach wymiany międzynarodowej (program Erasmus) oraz uczestników kursu języka polskiego (Wietnam), w liczbie nieprzekraczającej 15% wszystkich miejsc w domach studenckich;
 - h) dla studentów zaangażowanych w działania służące Uczelni, w tym dla działaczy Samorządu Studenckiego, Samorządu Doktorantów i zawodników KU AZS Politechniki Rzeszowskiej będących studentami Uczelni, w liczbie nieprzekraczającej 2% wszystkich miejsc w domach studenckich.
2. Student posiadający miejsce w DS, który ukończył w semestrze zimowym w danym roku akademickim studia pierwszego stopnia i który od semestru letniego będzie kontynuował kształcenie na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, zachowuje prawo do zamieszkania w DS bez konieczności składania wniosku w trakcie rekrutacji na studia drugiego stopnia, pod warunkiem przedstawienia administratorowi właściwego DS potwierdzenia wpisania na listę studentów studiów stacjonarnych drugiego stopnia, wydanego przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia o przyjęciu na studia stacjonarne drugiego stopnia.
3. Student przyjęty na studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, rozpoczynające się w danym roku akademickim od semestru letniego, który nie

był mieszkańcem DS, a chciałby otrzymać miejsce w DS, jest obowiązany we własnym zakresie uzyskać informację u administratora danego DS na temat możliwości zakwaterowania.

Kwaterowanie wakacyjne

§ 8

1. W okresie wakacyjnym student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres od 1 lipca do 15 września.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim na okres wakacji mają:
 - 1) studenci w okresie trwającej letniej sesji egzaminacyjnej;
 - 2) studenci odbywający praktykę obowiązkową związaną z programem kształcenia w PRz lub pracą na rzecz Uczelni;
 - 3) studenci cudzoziemcy, którzy zamieszkiwali w DS od 1 października do 30 czerwca, którzy będą kontynuować naukę w kolejnym roku akademickim, po uprzednim udokumentowaniu konieczności pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce.
3. Zgodę na zakwaterowanie studenta w domu studenckim w okresie wakacyjnym tj. od 1 lipca do 15 września wydaje Kierownik DS.
4. Kierownik DS w terminie do 15 czerwca, na stronie internetowej miasteczka studenckiego pod adresem <https://os.prz.edu.pl/> w zakładce AKTUALNOŚCI umieszcza informację, w których domach studenckich odbywać się będzie kwaterowanie w okresie wakacyjnym.
5. Warunkiem otrzymania miejsca na okres wakacji jest uregulowanie wszystkich dotychczasowych należności wynikających z zakwaterowania w DS oraz złożenie w terminie od 15 - 25 czerwca u Kierownika DS tylko i wyłącznie w formie pisemnej wniosku o zakwaterowanie w DS na okres wakacji, nie dłużej jednak niż do 15 września. Wniosek o zakwaterowanie w okresie wakacyjnym stanowi załącznik nr 5 do niniejszych zasad.
6. Zakwaterowanie studenta po 15 września jest możliwe po przyznaniu studentowi miejsca w DS na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.

Wykwaterowanie

§ 9

Utrata prawa do miejsca w DS oraz wykwaterowanie mieszkańca następuje w przypadkach, na zasadach i w terminach określonych w umowie na zakwaterowanie, o której mowa w § 5 ust. 4.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Spory pomiędzy mieszkańcami DS rozpatruje Kierownik DS.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących zamieszkiwania w DS, decyzje podejmuje Kierownik DS.